ПРОТОКОЛ № 12

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

г. Верхняя Салда 29 сентября 2016 г.

Председатель – Ильичев Константин Сергеевич

Секретарь – Распопова Наталья Геннадьевна

Члены комиссии - Вербах Евгения Сергеевна

- Бурасова Ирина Юрьевна

- Ракитина Наталья Александровна

**Повестка дня:**

1.Рассмотрение уведомления ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» г.Верхняя Салда от 14.09.2016 г. № 011/30977 о трудоустройстве бывшего муниципального служащего \* (поступило в отдел кадров администрации 19.09.2016)

**По первому вопросу заслушали секретаря комиссии:**

**\*** – ознакомила членов комиссии с уведомлением ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» о приеме на работу бывшего муниципального служащего \*. Муниципальный служащий \* принят на работу в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», заключен трудовой договор с 12.09.2016г. по 27.07.2017г. по соглашению сторон. Основными должностными обязанностями \* являются: обеспечение учета движения служебных удостоверений, пропусков, бланков, обеспечение соблюдения установленного порядка оформления, выдачи и возврата пропусков, хранения и учета бланков, пропусков, штампов. Своевременная актуализация образцов всех видов пропусков, оттисков печатей, штампов, подписей лиц, которым предоставлено право подписи товарно-транспортных и материальных накладных.

**Решили:**

**1.** По первому вопросу комиссия установила, что информация о трудоустройстве \* принята к сведению, но так как в его должностные обязанности не входили функции по муниципальному управлению, его трудоустройство не влечет за собой конфликт интересов.

Результаты голосования:

«за» - 5 чел, «против» - 0 чел, «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии: Ильичев К.С.

Члены комиссии: Вербах Е.С.

Распопова Н.Г. Бурасова И.Ю. Ракитина Н.А.